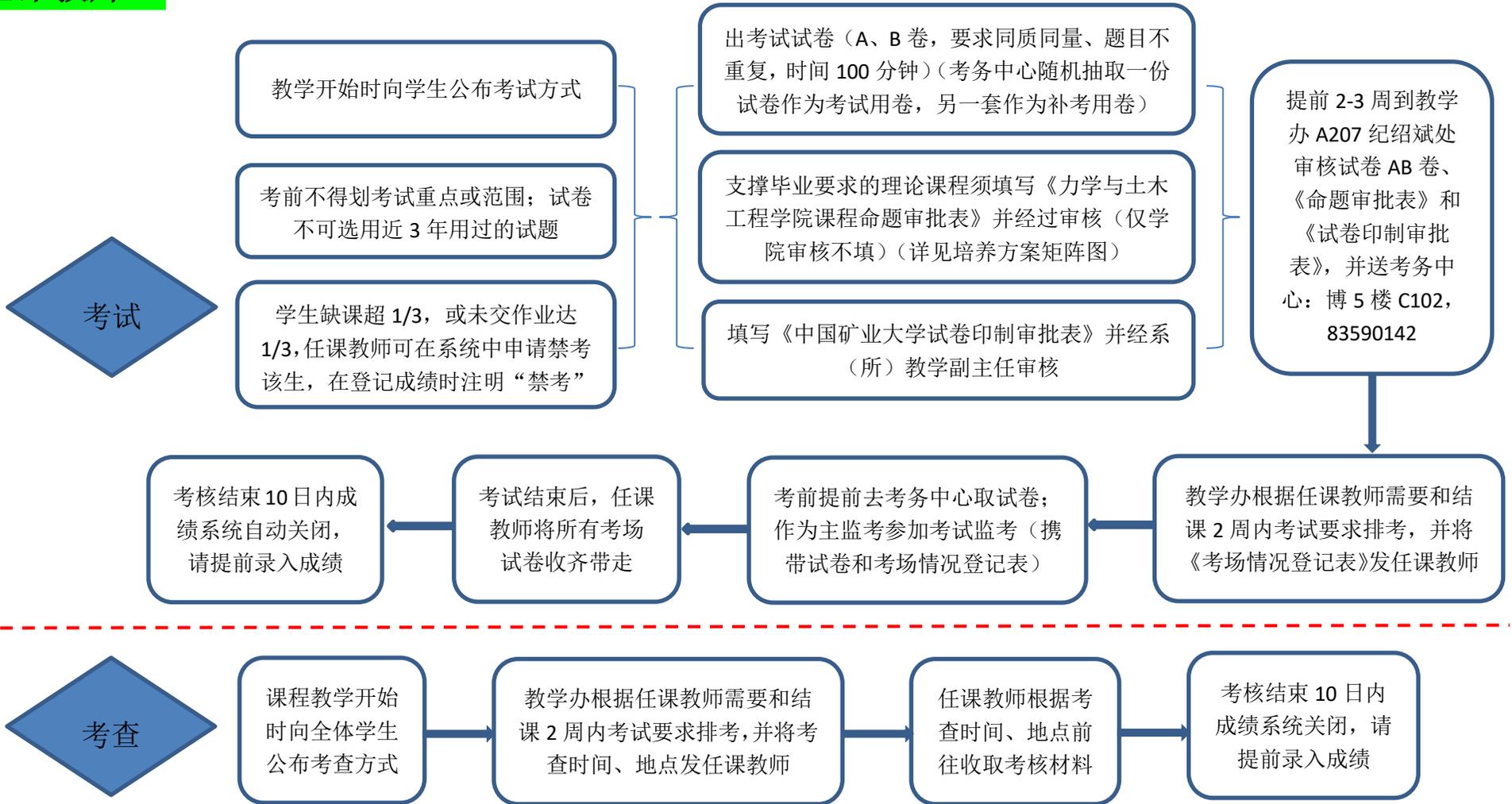


# 任课教师:



考试

教学开始时向学生公布考试方式

考前不得划考试重点或范围; 试卷不可选用近 3 年用过的试题

学生缺课超 1/3, 或未交作业达 1/3, 任课教师可在系统中申请禁考该生, 在登记成绩时注明“禁考”

出考试试卷 (A、B 卷, 要求同质同量、题目不重复, 时间 100 分钟) (考务中心随机抽取一份试卷作为考试用卷, 另一套作为补考用卷)

支撑毕业要求的理论课程须填写《力学与土木工程学院课程命题审批表》并经过审核 (仅学院审核不填) (详见培养方案矩阵图)

填写《中国矿业大学试卷印制审批表》并经系(所)教学副主任审核

提前 2-3 周到教学办 A207 纪绍斌处审核试卷 AB 卷、《命题审批表》和《试卷印制审批表》, 并送考务中心: 博 5 楼 C102, 83590142

考核结束 10 日内成绩系统自动关闭, 请提前录入成绩

考试结束后, 任课教师将所有考场试卷收齐带走

考前提前去考务中心取试卷: 作为主监考参加考试监考 (携带试卷和考场情况登记表)

教学办根据任课教师需要和结课 2 周内考试要求排考, 并将《考场情况登记表》发任课教师

考查

课程教学开始时向全体学生公布考查方式

教学办根据任课教师需要和结课 2 周内考试要求排考, 并将考查时间、地点发任课教师

任课教师根据考查时间、地点前往收取考核材料

考核结束 10 日内成绩系统关闭, 请提前录入成绩

## 监考教师：

### 考前

根据监考安排，提前 20 分钟到达考场

在黑板写上：考试科目，时间，监督电话（83590146）、邮箱等内容（详见试卷袋反面）

组织学生签到，按签字表序号安排考场座位；迟到 15 分钟以上计旷考

考前向学生宣读《中国矿业大学本科课程考核工作暂行条例》（摘要），尤其提醒作弊几条相关情形

清理考场；提醒学生手机、智能手表、手环等电子设备必须交到讲台（考试中发现携带，不论是否使用，至少记过处分）；提醒考前上洗手间（考中外出需监考教师相随）

对着签到表逐一核查学生证件（其他考试中发现有替考）

### 考中

考生的试卷、答题纸、草稿纸由监考人员统一发放，结束时统一收回，不准带出考场；考生不得自带纸张参加考试

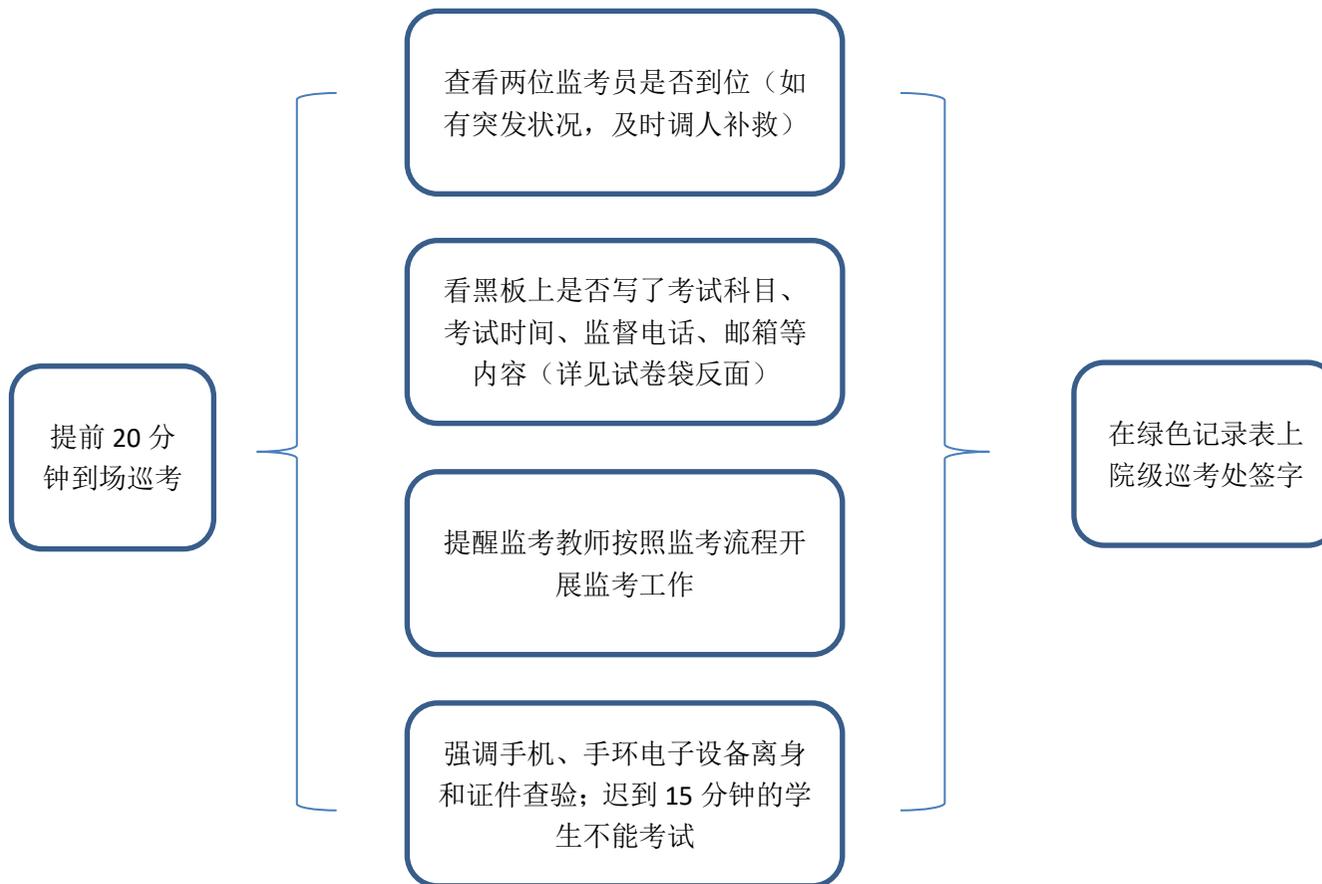
认真填写考场记录表（绿色记录表正反面），学生代表签字

监考教师手机关机或静音，严格执行中国矿业大学课程考试监考人员工作程序（绿色考试记录表反面）

### 考后

考试结束前 15 分钟提醒考生；结束时统一收回试卷、答题纸、草稿纸，清点无误后方可让学生离开考场；将试卷等装入试卷袋，交给任课教师

## 巡考：



## 学生:

课程结课后,自行关注教务部系统考试安排

理论课程不及格可参加下学期学期初补考,须根据假期里的补考确认通知要求及时完成系统补考确认,未确认者不能参加补考

缓考者可参加学期初补考或普通班考试:缓考课程申请参加考试,须在开考前一周将获批的缓考申请表交至开课学院教学管理办公室申请参加考试

学生因病、比赛或其他特殊原因不能参加课程考试,须至少在考试前1天填写纸质《中国矿业大学缓考申请表》(附证明材料-病例、参赛证明等),由辅导员核实后签字,提交学生学院教学办;教学办审核后,学生在教务系统提交缓考申请(将获批后的申请表和证明材料合成一张照片上传);学生须自行关注系统审批结果,教务部审批通过才算生效

携带学生卡、身份证、准考证等证件,根据考试时间和地点参加考试

禁止携带考试相关的资料;手机、智能手表、手环等电子设备必须交到讲台(考试中发现携带,不论是否使用,至少记过处分);考前上洗手间(考中原则上不允许离开考场)

考试结束时,考生应立即停止答卷,并在座位上等待监考人员收卷、清点无误后,方可离开