新科研系统业务办理参考---横向科研项目投标

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆"融合门户",学校主页最下边

快速通道 ——				CHINA	UNIVERSITY OF MININ	臣大學 GAND TECHNOLOGY	常用链排	妾		
信息门户	OA系统	邮件系统	领导信箱				新闻网	董事会	教代会	校友会
师生热线	文件平台	图书馆	公共服务	6	-	6	基金会	网络服务	采购招标	人才招聘
学术期刊	正版软件	大仪共享	参观须知				南湖尚苑	信息公开	师德师风	校庆专题
办事大厅	VPN	融合门户	·网通办			CONTRACTOR OF STREET, ST.	矿大云盘	协同办公		

2. 点击"常用系统"中"科研创新服务平台"



□ 业务流程



1. 点击科研系统主页面 "合同投标"



2. 点击新增,在投标新增页面录入投标的内容并提交



3. 审核通过后,到科研院 C310 领取资质,然后到党政办 A425 加盖公章等

新科研系统业务办理参考---横向科研项目新增

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆"融合门户",学校主页最下边

快速通道 ——				CHINA	UNIVERSITY OF MININ	■大学 G AND TECHNOLOGY	常用链拍 ——	常用链接					
信息门户	OA系统	邮件系统	領导信箱				新闻网	董事会	教代会	校友会			
师生热线	文件平台	图书馆	公共服务	6	6	6	基金会	网络服务	采购招标	人才招聘			
学术期刊	正版软件	大仪共享	参观须知		~		南湖尚苑	信息公开	师德师风	校庆专题			
办事大厅	VPN	融合门户	网通办				矿大云盘	协同办公					

2. 点击"常用系统"中"科研创新服务平台"



□ 业务流程



科研院产学研办公室审核通过后,负责 人可在科研系统内一键打印科技合同审 查登记表,与合同一起带来盖合同章

1. 点击科研系统主页面"科研项目"



2. 选择"新增横向项目",填写信息后点击提交

一							
1.合同登记	2.合同成员 3	· 合同文档	4.用章信息	5.完成登记			
合同编号	管理员归档时生成						
是否军工*	◎ 是 ⑧ 否						
合同名称*					负责人的	型 🖲 較师 💮 学生 🔘 校外	
负责人*					负责人电	5*	
负责人邮箱*	@126.com				所属单	Ž*	
经办人					经办人用	活	
科研款*	7	576			设备	5元	
合同经费	万元				合同类	•	
签订日期*					开始日	B*	
终止日期					进行机	志 🖲 进行 🔘 完成 🔘 暂停 🔘	撤销 ◎ 终止 ◎ 清理
支付方式*	 一次 分次 過 提成 						
盖章页电子版	选取文件						
	最多可上传2个附件,每个附件,	大小不超过50M					
合同电子版	选取文件						
是否预开发票	並多可上位10个物件,每个物件 ◎ 是 ◎ 否	F大小小超过50M					
税率	◎ 増値税0% ◎ 増値税3%	◎ 増値税6%			合同性	5∗ ◎ 煤炭 ◎ 非煤	
皇否萧事单位*	◎星◎否						

成果转化合同需提交纸质《中国矿业大 学科技成果转化审批表》并在科研院网 站公示 15 天,公示无异议后可签订合同

3. 科研院审核通过后,在科研系统中打印科技合同审查登记表,与合同一起带来 C310 加盖合同章

新科研系统业务办理参考---横向科研项目入账

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆"融合门户",学校主页最下边

快速通道 ——				CHINA	国 る: UNIVERSITY OF MININ	臣大学 G AND TECHNOLOGY	常用链排 	妾		
信息门户	OA系统	邮件系统	领导信箱				新闻网	董事会	教代会	校友会
师生热线	文件平台	图书馆	公共服务	6	6	6	基金会	网络服务	采购招标	人才招聘
学术期刊	正版软件	大仪共享	参观须知				南湖尚苑	信息公开	师德师风	校庆专题
办事大厅	VPN	融合门户	··网通办				矿大云盘	协同办公		

2. 点击"常用系统"中"科研创新服务平台"



□ 业务流程



1. 点击科研系统主页面"入账办理"

۲	E	科研动态	⑧ 科研项目	科研成果	学术活动	Ø ŧ	校级项目申报	合同投标	入账办理	用章申请	ଖ୍	复印件申	请		1
事功	页跟踪	待办理 🚺	办理中	已完结								t	央捷通道		

2. 用对冲号、流水号查询来款信息,并在认领页面填写后提交

摘要		对冲号	来款单位		Q查询
0	对冲号⇔	来款单位⇔	摘要⇔	来款金额≑	可领金额

摘要	Ŕ	ž.	
对冲导	201100	来款金額	0.27 万元
来款类型		可以金额	0.27 万元
来款时间	2020-11-15		
项目信息			
项目名约*	测试	人表众	雨
项目未到账金额	299.0 万元		
项目未到账金额项目合同金额	299.0 万元 300.0万元 (已入账1.0万元)		
项目未到所全额 项目合同全额 认 领经费	299.0 万元 300.0万元(已入账1.0万元)		
项目未到所会额 项目合同会额 认接经费 拨款单位	2990 万元 3000万元(已入降10万元) 參州:	以際金額の元	
项目未到所会额 项目合同会额 认疑经费 投款单位 财务到班序号+	2990 万元 3000万元(巴入時10万元) 侍州: 201100	い、同会側の方元 暴入対向	0 可以限0.27万元
项目未到所会额 项目合同会额 3. 以發经费 按数单位 财务到所序号+ 发展限率	2990 万元 3000万元(已入時10万元) 御州: 201100 ◎ 潜園県2% @ 潜園県2% ◎ 津園県5%	い、同会朝の万元 豪人町同	0 न्य
项目未到除金额 项目合同金额 3.3.碳经费 股款单位 财务到班序号+ 发展税率 科研财务师号	2000 万元 3000万元(已入岸10万元) 修州: 201100 ◎ 潜磁用5% ● 潜道用3% ◎ 潜磁用5% H77220004	以原金額/万元) 泉人村间 工程/设备数约指标号	0 可以而27万元 H7X5200004
東島田主規定 東島田主規定 東島田主規定 東島田主規定 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京	2000 万元 300.0万元(已入掛1.0万元) 修研: 201100 ● 増値時3% ● 増値時3% ◎ 増値時5% H7.200004 万元 占 5	い(明金額の元) 泉人时间 工程(役員款的客場号 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	0 可以例0.27万元 H7X5200004 万元 占 9

请准确填写发票税率为 3%还是 6%, 应与该项 目 开具发票的税率相一致

工作人员定期将财务处所提供的上一周来款信息 手动导入科研系统。日期为当周的来款请于下周 一之后再认领

新科研系统业务办理参考---横向科研项目开具发票

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆"融合门户",学校主页最下边

快速通道 ——	İ			CHINA	UNIVERSITY OF MININ	■大学 IG AND TECHNOLOGY	常用链打 ——	妾		
信息门户	OA系统	邮件系统	領导信箱				新闻网	董事会	教代会	校友会
师生热线	文件平台	图书馆	公共服务	6	2	6	基金会	网络服务	采购招标	人才招聘
学术期刊	正版软件	大仪共享	参观须知	•			南湖尚苑	信息公开	师德师风	校庆专题
办事大厅	VPN	融合门户	网通办				矿大云盘	协同办公		

2. 点击"常用系统"中"科研创新服务平台"



□ 业务流程



1. 点击科研系统主页面"科研项目"

۵ 🖲	科研动态	③ 科研项目	科研成果	学术活动	Ø	校级项目申报	合同投标	入账办理	用章申请	ଖ୍	复印件申请	1
事项跟踪	待办理 1	办理中	已完结								快捷通道	

2. 在相关横向科研项目操作模块"办理业务"-选择"预借票据"-申请,填写开票信息后提交

项目编号◆	项目名称 ⇔	负责人◆	项目经费 ♥	签订日期♥	所属单位≑	审核状态♥	操作
2020			300.0	2020-09-01		学校通过	打印科技合同审查登记表办理业务

票据类型 ≯ 预计到款日期 联系电话	矿大营改增专用发票 ▼	票据金额 (万元) * 经办人* 税率 (万元) 増值税0% ④ 増值税3% ④ 増值税6%	营改增专用/普通发票税点为 3% 一般专用/普通发票税点为 6% 是否减免请填写"否"地址、
票据类型*	矿大一般专用发票 ▼	票据金额 (万元)*	万元	祝亏寺信息谊瑱与准确 扣税卡号为负责人自己的横向项
预计到款日期 联系电话		经办人* 税率	◎ 増値税0% ◎ 増値税3% ⑧ 増値税6%	目 (H7 开头)或者结转账号(T7 开头),也可填写"交现金"
扣税卡号*		是否减免*	◎ 是 ⑧ 否	

3. 来 C310 领取开票凭证后,送去财务处 C111

新科研系统业务办理参考---科技专用章使用申请

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆"融合门户",学校主页最下边

快速通道 ——				CHINA	岡で:	臣大学 GAND TECHNOLOGY	常用链拍 ——	常用链接 ——					
信息门户	OA系统	邮件系统	領导信箱				新闻网	董事会	教代会	校友会			
师生热线	文件平台	图书馆	公共服务	6	-	6	基金会	网络服务	采购招标	人才招聘			
学术期刊	正版软件	大仪共享	参观须知				南湖尚苑	信息公开	师德师风	校庆专题			
办事大厅	VPN	融合门户	·网通办				矿大云盘	协同办公					

2. 点击"常用系统"中"科研创新服务平台"



□ 线上线下业务流程



科研院审核通过后,负责人可在科研系 统内一键打印科技专用章使用申请表

□ 负责人线上三个操作步骤

1. 点击科研系统主页面"科研项目"



2. 在相关科研项目后边的"办理业务"-选择"科技专用章"-新增

项目列表 何	款合同列表 供方单位列表	产学研协议签订列表					
					新增纵向项目	新增横向项目	新增校级项目
项目名称	项目编号	负责人	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	約 年月日▼	项目性质	~	更多vr Q查询
项目编号♥	项目名称 ≑	负责人≑	项目经费♥	签订日期≑	所属单位⇔	审核状态	:● 操作
2020-11106						学校通道	办理业务

申请

3. 二级单位及科研院通过后,打印科技专用章使用申请表,与需加盖科技专用章的材料一起带来 C310 加盖科技专用章

用章记录						
业务名称	业务类型	申请人	申请日期	备注	审核状态	操作
测试2020年10月20日	进账合同签订	谷雨	2020-11-27		学校通过	查量 打印科技专用章使用申请表

新科研系统业务办理参考---科研项目对外付款合同盖章申请

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆"融合门户",学校主页最下边

快速通道 ——	İ			CHINA	国 る UNIVERSITY OF MININ	臣大学 G AND TECHNOLOGY	常用链拍 ——	妾		
信息门户	OA系统	邮件系统	领导信箱				新闻网	董事会	教代会	校友会
师生热线	文件平台	图书馆	公共服务	6	-	6	基金会	网络服务	采购招标	人才招聘
学术期刊	正版软件	大仪共享	参观须知		~		南湖尚苑	信息公开	师德师风	校庆专题
办事大厅	VPN	融合门户	网通办				矿大云盘	协同办公		

2. 点击"常用系统"中"科研创新服务平台"



□ 线上线下业务流程



□ 负责人线上三个操作步骤

1. 点击科研系统主页面"科研项目"

2. 在相关科研项目后边的"办理业务"-选择"对外付款合同"-新增

项目列表	付款合同列表	供方单位列表	产学研协议签订列表													
						新增纵向项目	新增横向项目	新增校级项目	0	交更 针对信息进行变更	Q	中检 据文中检报告		结项 提交地项报告	Ê	文档+ 上传项目文档
项目名称	项目	编号	负责人	签译	签词 年月日▼	项目性质	~	更多** Q查询		中語		申请		申请		dip.
项目编号(•	项目名称≑	负责人≑	项目经费♥	签订日期≑	所属单位⇔	审核状态	5.≑ 操作		结效发放 标动发动 申请 查看	•	外疫 发起经最外接申请	V	編账 发起经费调整审查 申 请		财政收据 发送财政收益申请 申请
2020-11106							学校通	办理业务	E¥	预算补录 为12可算计录电波		付款合同 付款合同新增	٦			
										申请		新譜				

3. 二级单位及科研院业务科室(5 万及以上)审核通过后,打印付款合同审查登记表

0	纵向项目	横向项目	校徽项目	何款合同			100 A	項目管理	(日 日 伊 智 理	成果管理	12.11.151	Materia	鬷-		O
付薪	合同列表													筆档	
会问编	9	会同名称		合同负责人	最小合同 至 書	秋市岡 一座び 至	20 年月-	所護単位		粮粮E	I相 (yyyy M	M-dd)	更多+	Qas	
n		白田調寺。		合同负责人《	签订日期 ©	合同金额(万元)。	所編	##(2 ¢	审核	大志。	操作				-
0	甲2020004			若夠试	2020-10-27	1.0	8500440		学校通过		审核 打的预	10E			

系统生成的业务办理单模板

中国矿业大学科研经费付款合同审查登记表 付款合同名称 合作单位 联系人 万 千 百 拾 元 生金额大干等于 5 万元需编供企业三证合一营业执服复印件并加盖公章 合同金额 依托项目名称 项目财务账号 项目类型 项目负责人 经办人 负责人电话 校内承担单位 经办人电话 合同有效期 年 月 日-年 月 日 签订日期 年 月 1.材料购置 2.设备购置(试制、改造、租赁) 3.分析测试化验加工 4.其他 合同类别 注:5万元以下合同由校内项目承担单位审批。 项目负责人暨项目组所有成员郑重承诺: 1. 负责合作方的法人资格和履行能力的认定 2. 保证合同涉及内容的真实性; 3. 与合作单位无关联,对所支科研经费使用的真实性. 与法律责任。 项目负责人(签字); 年 月 日 校内承担单位审查意见: 已对该合同内容进行核实, 科研负责人 (签字); 单位盖盘 年 月 日 科研院意见 (575) 同意办理 经办人(签字); 年月日 法律顾问意见 (对于重大合同,特殊合同); (签字); 年 月 日 备注: 合同返回情况: 办理说明:项目类型] 国家自然科学基金、省市科技计划项目及自然科学类基本业务费项目(请到自然 办 C308 办理);项目类型Ⅱ 科技部、教育部等国家部委科技计划项目(请到重大项目办 C308 办理);项 目类型Ⅲ JG 科研项目、JG 培育类基本业务表项目(请到先进技术办 C304 办理);项目类型Ⅳ 横向项目 (请到产学研办 C310 办理); 项目类型VI; 各级科研干台类项目,科研干台类基本业务费项目(请到干 台办 (304 办理)

