

新科研系统业务办理参考---科技专用章使用申请

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆“融合门户”，学校主页最下边



2. 点击“常用系统”中“科研创新服务平台”



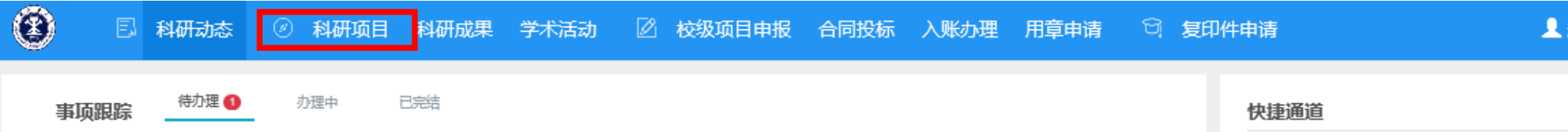
□ 线上线下业务流程



科研院审核通过后，负责人可在科研系统内一键打印科技专用章使用申请表（目前还是需要二级单位在表上盖章审核，后续会进一步优化流程）

负责负责人线上三个操作步骤

1. 点击科研系统主页面“科研项目”



2. 在相关科研项目后边的“办理业务” - 选择“科技专用章” - 新增



3. 二级单位及科研院业务科室审核通过后，打印科技专用章使用申请表，与需加盖科技专用章的材料一起带来C310盖章

用章记录						
业务名称	业务类型	申请人	申请日期	备注	审核状态	操作
测试2020年10月20日	进账合同签订	谷雨	2020-11-27		学校通过	查看 打印科技专用章使用申请表