

新科研系统业务办理参考---横向科研项目入账

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆“融合门户”，学校主页最下边



2. 点击“常用系统”中“科研创新服务平台”



□ 业务流程

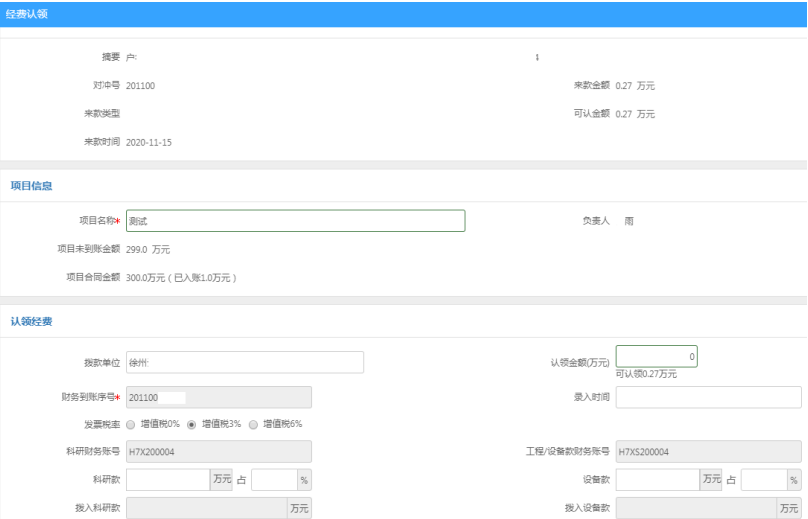
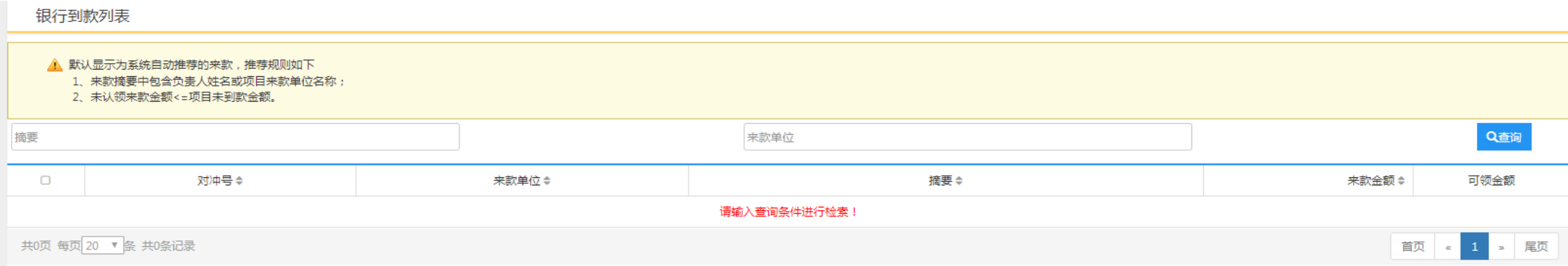


负责 人 操作 步骤

1. 点击 科研 系统 主 页面 “入 账 办 理”



2. 用 摘要、来 款 单位 等 信息 查 询 来 款 信息，并 在 认 领 页 面 填 写 后 提 交



请准确填写发票税率为3%还是6%，应与该项目开具发票的税率相一致

每周一下午，工作人员将财务处所提供的上一周来款信息手动导入科研系统。日期为当周的来款
请于下周一之后再认领（今后会进一步优化流程，包括可以用对冲号进行查询）