

新科研系统业务办理参考---横向科研项目投标

□ 两步登陆科研系统

1. 登陆“融合门户”，学校主页最下边



2. 点击“常用系统”中“科研创新服务平台”



□ 业务流程



2020年12月31日之前可沿用旧版公章申请表，2021年起用新版印章申请表，需学院和科研院双重审核

负责人操作步骤

1. 点击科研系统主页面“合同投标”



2. 点击新增，在投标新增页面录入投标的内容并提交

投标新增

投标信息

投标项目名称*

负责人*

负责人手机*

招标单位名称*

经办人*

投标方式*

独立

联合

投标项目描述

投标编号 审核通过后生成

所属单位*

负责人邮箱*

1

请输入正确的邮箱地址

拟投标金额*

万元

经办人手机号*

投标性质*

审核支撑文件

附件

选取文件

上传电子版的招标文件或招标公告截图

所需资质

添加

序号	资质名称	资质编码	用章类型	所需份数	操作
如需申请资质请点击“添加”按钮					

上传邀请函或者公开招标的网页截图

3. 审核通过后，到科研院C310领取资质，然后到党政办A425加盖公章等