

# 新科研系统业务办理参考---横向科研项目投标

## □ 两步登陆科研系统

1. 登陆“融合门户”，学校主页最下边



2. 点击“常用系统”中“科研创新服务平台”



## □ 业务流程

项目负责人发起

产学研办公室审核

到C310办理备案手续，领取  
合同投标所需的资质等材料

到党政办A425在投标文件加  
盖学校公章等

2020年12月31日之前可沿用旧版  
公章申请表，2021年起用新版印章  
申请表，需学院和科研院双重审核

## □ 负责人操作步骤

### 1. 点击科研系统主页面“合同投标”



### 2. 点击新增，在投标新增页面录入投标的内容并提交

投标新增

投标信息

投标项目名称\*

负责人\*

负责人手机\*

招标单位名称\*

经办人\*

投标方式\*  独立  联合

投标项目描述

投标编号 审核通过后生成

所属单位\*

负责人邮箱\*

拟投标金额\*  万元

经办人手机号\*

投标性质\*

审核支撑文件

附件

上传电子版的招标文件或招标公告截图

所需资质

序号	资质名称	资质编码	用章类型	所需份数	操作
如需申请资质请点击“添加”按钮					

上传邀请函或者公开招标的网页截图

### 3. 审核通过后，到科研院C310领取资质，然后到党政办A425加盖公章等