**新入职教师教学工作指南**

一、新入职教师包括：1.刚毕业到教学岗位或科研岗位的教师；2.新调入或转岗到教师岗位，被聘为副教授（含）以下岗位的教师。

二、新入职教师需参加不少于20学时的教学培训、不少于32学时的网络课程学习、一门拟授课程的完整助课、一学期的授课能力考察，上述4个环节合格后方能获得主讲教师资格证；已聘为副教授岗位的教师可以不参加助课，但需要参加教学培训和授课能力考察。（详见《中国矿业大学本科课堂教学准入制度实施办法（试行）》<http://cumt.ctld.chaoxing.com/pubcontent/index?fid=116&typeid=132>，相关申请表格可在中国矿业大学教师教学发展中心下载）。

三、通过教学培训、助课、授课能力考察并已获得教师资格证的新入职教师，学校将颁发“本科课堂教学主讲资格证”，师资博士后获得主讲资格证将参照此办法执行。

四、学院每学期开学初2周都会向各系（所）征询新教师助课、试讲的人员名单，请各位新入职教师主动联系系所教学主任咨询系所试讲事宜。试讲的简易流程为：系所试讲（需提交试讲课程的全本教案+新教师试讲申请表） → 学院试讲 → 学校试讲（在所助课程的某个节次完成试讲，替主讲教师讲一节课，学校安排专家听课），同时要完成一定量的教学培训和网络课程学习。

五、请关注中国矿业大学教师教学发展中心的教师教学发展综合平台（http://cfd.cumt.edu.cn），学校会及时发布教学培训等有关于教师教学发展的相关信息和通知。

六、其它未尽事宜请咨询教学管理办公室纪绍斌老师，83590616。