纵向科研项目经费预算调整申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | |
| 经费账号 | |  | | 经费（万元） |  |
| 项目负责人 | |  | | 手机号码 |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **支出科目** | | **原预算（万元）** | **调整后预算（万元）** | **备注/说明** | | 直接费用 | 1、设备费 |  |  |  | | （1）购置设备费 |  |  |  | | （2）试制设备费 |  |  |  | | （3）设备改造费 |  |  |  | | （4）设备租赁费 |  |  |  | | 2、材料费 |  |  |  | | 3、测试化验加工费 |  |  |  | | 4、燃料动力费 |  |  |  | | 5、差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |  | | 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  | | 7、劳务费 |  |  |  | | 8、专家咨询费 |  |  |  | | 9、其他支出 |  |  |  | | 间接费用 | |  |  |  | | 外拨经费 | |  |  |  | | 合计 | |  |  |  |   注：1. 设备费原则上不予调增（江苏省科研项目除外），确需调增，按经费主管部门要求进行审批。  2. 江苏省科研项目预算科目调整时，材料费/测试化验加工费/燃料动力费合并为一类；劳务费/专家咨询费合并为一类；出版/文献/信息传播/知识产权事务费／其他支出合并为一类。  3.人文社科类项目预算科目按照项目要求进行设置。 | | | | | |
| **预算内容调整** | （原预算科目中的明细内容发生变化，如设备费中购买设备明细发生变化等，请说明调整原因，可另附页） | | | | |
| 项目负责人承诺：  由于经费预算调整带来的相关问题，责任自负。  签字： 日期： | | | | | |
| 科学技术研究院意见：  （是/否）同意调整    签字： 日期： | | | 财务资产部意见：  （是/否）同意调整  签字： 日期： | | |

注：此表一式两份，科学技术研究院、财务资产部各留存一份。