附件2：

中国矿业大学研究生国家奖学金申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民族 |  | 入学时间 |  | 学制 |  | 学号 |  |
| 基层培养单位 |  | 专业 |  | 攻读学位 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 学习阶段 | □ 硕士 |
| □ 博士 |
| **科研创新成果** |  |
| **申请理由** | 思想品德、学习成绩、科研成果、创新能力、社会活动能力等情况（600~1000字之间）申请人签名： 年 月 日  |

|  |  |
| --- | --- |
| **导师推荐意见** | 导师签名：  年 月 日  |
| **评审情况** |   评审委员会主任委员签名：年 月 日  |
| **基****层****培****养****单****位****意****见** | 经评审，并在本单位内公示 个工作日，无异议，本单位申报该同学获得研究生国家奖学金。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。基层单位主管领导签名： （基层单位公章）年 月 日  |
| **培****养****单****位****意****见** | 经审核，并在本单位公示 个工作日，无异议，现批准该同学获得研究生国家奖学金。（培养单位公章）  年 月 日 |

研究生国家奖学金申请审批表填写要求及注意事项

1．表格为一页，正反面印制并填写，不得随意增加页数，不得随意更改表格大小（可适当减小填写内容字号）。

2．表格中所有签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替。

3．表格中“出生年月”和“入学时间”均按照“0000年00月”格式填写；“政治面貌”选择“中共党员”、“共青团员”、“民主党派（所在党派）”、“群众”之一填写；“民族”按照“汉族”格式填写；“基层培养单位”以所在学院（或国家实验室）为准填写；“学制”选择“二年”、“三年”、“四年”、“五年”之一填写；“攻读学位”选择“博士学位”、“硕士学位”之一填写。

4．表格中“科研创新成果”的时间为2021年9月1日——2022年8月31日之间。

5．“申请理由”栏由研究生本人填写，应当全面详实，能够如实反映研究生德育水平、科研能力、实践能力、创新能力、综合素质等各方面情况，并详细标注时间。

6．表格中“导师推荐意见”栏的填写：推荐人必须是研究生本人导师，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金研究生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同（如“同意推荐”）。

7．表格必须体现各研究生培养单位国家奖学金评审委员会的意见，评审委员会主任委员、基层单位主管领导必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

8．表格“基层单位意见”栏中“基层单位公章”，必须盖各研究生培养单位行政章，公章上的名称必须与表头填写的培养单位名称一致。

9．申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从研究生申请开始，到研究生导师推荐，各研究生培养单位评审委员会评审，完成基层单位公示，最后出具基层单位意见，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况。

10．上报表格一律为原件，不得使用复印件。

附件3：

 2022 年 学院博士研究生国家奖学金候选学生信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号码 | 基层培养单位 | 专业 | 学号 | 入学年月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

经办人： 培养单位领导签名：

 培养单位 （盖章）

 年 月 日

附件4：

 2022 年 学院硕士研究生国家奖学金候选学生信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号码 | 基层培养单位 | 专业 | 学号 | 入学年月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

经办人： 培养单位领导签名：

 培养单位 （盖章）

 年 月 日

附件5：

研究生国家奖学金申请学生个人事迹材料报送要求

1.报送对象

 2022年我校研究生国家奖学金候选人。

 2.写作要求

 （1）文章从导师、同学或者学校部门的视角（尽量不要采用第一人称），以人物通讯形式撰写，要突出获奖者如何刻苦钻研并取得优异成绩、怎样积极主动地报效祖国和服务人民的，要具有较强的可读性。

 （2）文章要有一定的典范性，从而具有树立榜样的示范作用。既要突出获奖者取得的成果，更要总结归纳其取得成果的内在和外在因素，使其事迹感人、形象丰满，以达到引导和激励广大在校大学生的目的。

 （3）文章语言要平实、简练，主题要突出，行文要做到详略得当、结构匀称。材料的采集和引用要围绕主题展开，避免用简单的材料堆砌文章。要注意归纳并突出描写典型人物的个性特点，用简洁明了的叙事风格介绍励志故事，杜绝夸大或不符实际地虚构情节。

 （4）文章内容包括人物简介、标题、正文和导师寄语：

 “人物简介”由姓名、性别、学历层次、获奖时所在年级和主要亮点等基本要素构成，120－180字，表达方式不限。

 文章各级标题不应超过18个汉字，尽量不使用标点符号和空格。

 文章正文控制在5000-6000字，用A4纸排印，正文用五号宋体字、行距20磅、两端对齐、首行缩进2个中文字符；文章标题用三号宋体字加粗、单倍行距、段前24磅、段后12磅、居中；一级标题用小四号黑体字、单倍行距、段前12磅、段后6磅、左对齐、首行缩进2个中文字符；二级标题用五号宋体字、加粗、单倍行距、段前12磅、段后6磅、左对齐、首行缩进2个中文字符；三级以下标题格式同正文。

 “导师寄语”由其导师执笔，主要表达对学生的期望，不超过200字。

 3.报送方式

 （1）材料统一以基层培养单位名义报送，纸质档交至校学生资助管理中心。

 （2）材料报送截止时间：2022年10月9日。